

Số: **17H**/TB-SNN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **13** tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2024 (đợt 2)

Căn cứ Quyết định số 4812/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về giao quyền Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 4442/QĐ-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt danh sách vị trí và chỉ tiêu tổ chức thi điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương năm 2024 (đợt 2);

Căn cứ Quyết định số 495/QĐ-SNN ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2024 (đợt 2);

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thông báo như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Vị trí cần tuyển	Số lượng (người)
Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở	01
Trưởng phòng Phòng Khoa học và Công nghệ Sở	01
Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến nông	01
Tổng cộng	03

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

1.1. Nhân sự tại chỗ

a) Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của chức danh cần thi tuyển, đang công tác tại các phòng chuyên môn thuộc Sở và đơn vị trực thuộc Sở có nhu cầu bổ nhiệm.

b) Cán bộ, công chức, viên chức trong nguồn quy hoạch tại chỗ vào chức danh cần thi tuyển, đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm phải đăng ký dự thi. *Nếu không đăng ký dự thi thì không được đăng ký dự thi vào các chức danh khác, trừ các trường hợp sau:*

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (*đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận*).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

1.2. Nhân sự từ nơi khác

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hồ Chí Minh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của các chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, được quyền đăng ký dự tuyển.

1.3. Lưu ý

Cán bộ, công chức, viên chức nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự thi ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 02 cấp so với chức vụ hiện giữ. Nếu không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu 03 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc).

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn) được Ban Giám đốc Sở đề cử và được Đảng ủy Sở đồng ý bằng văn bản.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII), cụ thể:

- Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Cần kiệm liêm chính, chí công vô tư. Không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, không cơ hội, gần bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

- Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa, chuyên môn, đủ năng lực và sức khỏe để làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

b) Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Bảo đảm tiêu chuẩn theo Quy định tại Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

2.1. Đối với chức danh Trưởng phòng.

a) Thuộc đối tượng quy hoạch chức danh Trưởng phòng hoặc tương đương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên hoặc đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

b) Có khả năng bao quát hoạt động của đơn vị, phân công phân nhiệm công việc cho công chức phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ; có khả năng dự báo tình hình, đúc kết kinh nghiệm thực tiễn và đề xuất ý kiến về công tác quản lý, chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

c) Có năng lực quy tụ, tập hợp đoàn kết và bồi dưỡng phát triển đội ngũ công chức trong phòng; chủ động phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn của Phòng.

đ) Hiểu biết về lĩnh vực công tác của Phòng trong hệ thống chính trị và định hướng phát triển.

2.1.2. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể nêu trên, người dự tuyển cần đáp ứng những tiêu chuẩn, điều kiện như sau:

a) Trình độ chuyên môn:

- Đối với chức danh Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Kinh tế; Tài chính; Nông nghiệp; Thủy lợi; Thủy sản hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí, lĩnh vực công tác.

- Đối với chức danh Trưởng phòng Phòng Khoa học và Công nghệ Sở: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành hoặc chuyên ngành thuộc các lĩnh vực công tác: Bảo vệ thực vật; Chăn nuôi; Thú y; Chăn nuôi và Thú y; Khoa học cây trồng; Nông nghiệp; Nuôi trồng thủy sản; Công nghệ chế biến thủy sản; Công nghệ thực phẩm; Công nghệ sau thu hoạch; Công nghệ sinh học; Công nghệ rau-hoa-quả và cảnh quan hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí, lĩnh vực công tác.

b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;

- c) Đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên và tương đương trở lên;
- d) Có chứng chỉ chương trình đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương;
- đ) Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp hoặc tương đương trở lên;
- e) Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị.

2.2. Đối với chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến nông.

- Thuộc đối tượng quy hoạch chức danh Phó giám đốc hoặc tương đương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Có khả năng tổng hợp, phân tích, đánh giá, dự báo tình hình trên lĩnh vực phụ trách và có phương án giải quyết, báo cáo cấp có thẩm quyền; tổ chức thực hiện các phương án, chủ trương, quyết định trong lĩnh vực được giao; theo dõi đôn đốc kiểm tra và đề xuất các giải pháp, biện pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao phụ trách.

- Có năng lực quy tụ, tập hợp đoàn kết và bồi dưỡng phát triển đội ngũ viên chức tại Trung tâm; chủ động phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực công tác của đơn vị.

2.3. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể nêu trên, người dự tuyển cần đáp ứng những tiêu chuẩn, điều kiện như sau:

a) Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Luật; Hành chính học; Quản trị công; Khoa học cây trồng; Nông nghiệp; Chăn nuôi; Chăn nuôi và thú y; Thú y; Kinh tế Nông nghiệp; Nuôi trồng thủy sản; Kinh tế thủy sản; Công nghệ sinh học hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí, lĩnh vực công tác;

b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương từ bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;

c) Đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên và tương đương trở lên;

d) Có chứng chỉ chương trình đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương;

đ) Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp hoặc tương đương trở lên;

e) Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị.

3. Quyền, nghĩa vụ của người dự thi và quy trình tổ chức thi tuyển

Thực hiện theo Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo

Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

- a) Đơn đăng ký dự tuyển.
- b) Sơ yếu lý lịch công chức, viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (được cơ quan nơi người dự thi đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự thi, trong đó ghi nhận xét đánh giá).
- c) Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân 03 năm gần nhất (có xác nhận và đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền).
- d) Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi.
- đ) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự thi đang công tác (*cụ thể: Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao; Uy tín và triển vọng phát triển; khen thưởng, kỷ luật (nếu có); Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức*).
- e) Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.
- g) Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).
- h) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực).
- i) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự thi).
- k) Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển.
- l) Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng tại thời điểm đăng ký dự thi.

*** Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ đăng ký thi tuyển 01 vị trí. Người tham gia dự thi nộp 02 bộ hồ sơ, toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.**

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Thi viết (môn thi điều kiện)

- Nội dung thi: Thi viết kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi quy định.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Thi trình bày Đề án

a) Nội dung thi: đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi và những người tham dự.

b) Chủ đề cụ thể của Đề án đối với từng chức danh thi tuyển sẽ được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

c) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

d) Thời gian trình bày Đề án: tối đa 30 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án: 30 - 40 phút.

đ) Thành phần tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự thi, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi.

Chủ tịch Hội đồng thi điều hành và quyết định việc người dự thi phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự thi.

Không thực hiện chấm phúc khảo với phần thi trình bày Đề án.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Điểm trúng tuyển

Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự thi, trong thời hạn 02 ngày làm việc, Đảng ủy Sở, Ban Giám đốc Sở xem xét cho ý kiến đối với người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm.

2. Phương thức lựa chọn người trúng tuyển khi có nhiều người tham gia dự thi có kết quả bằng nhau

a) Trường hợp có từ 02 người có điểm cao nhất bằng nhau trở lên, Hội đồng thi báo cáo Đảng ủy Sở, Ban Giám đốc Sở xem xét, quyết định người trúng tuyển.

b) Quy định khi xem xét thứ tự ưu tiên: (1) Ưu tiên nữ (đối với đơn vị chưa có lãnh đạo là nữ); (2) Người giữ chức vụ cao hơn; (3) Nếu cùng giữ chức vụ tương đương thì ưu tiên người có thời gian giữ chức vụ lâu hơn; (4) Nếu không giữ chức vụ lãnh đạo thì ưu tiên người có thâm niên công tác lâu hơn trong lĩnh vực phù hợp với chức danh thi tuyển.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ THI TUYỂN

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: từ ngày 14 tháng 11 năm 2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 04 tháng 12 năm 2024 (15 ngày làm việc kể từ ngày đăng thông báo).

- Người đăng ký dự tuyển chức danh lãnh đạo quản lý nộp hồ sơ trực tiếp (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy, Chủ nhật). Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ Sở (số 176 Hai Bà Trưng, phường Đa Kao, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh). Số điện thoại liên hệ: 0283292356.

- Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, thông báo kết quả thi tuyển,... do Hội đồng thi tuyển quyết định và sẽ có thông báo cụ thể sau.

Trên đây là Thông báo về thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2024 (đợt 2) của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn./

Nơi nhận:

- UBNDTP (để b/c);
- Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông;
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Trung tâm báo chí Thành phố;
- UBND các quận - huyện và thành phố Thủ Đức;
- Đảng ủy Sở;
- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng Sở (để đăng tin trang web);
- Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB, TTh.5



Nguyễn Xuân Hoàng