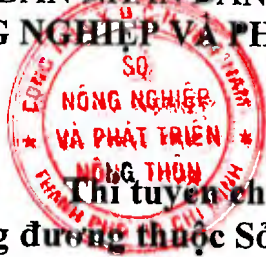


ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN



THỂ LỆ

**Thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng
và tương đương thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2015.**

Căn cứ Kế hoạch số 2043/KH-SNN-TCCB ngày 30/9/2014 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc thực hiện Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2015; Ban Tổ chức thi tuyển thông báo thể lệ thi, cụ thể như sau:

1. Đối tượng:

1.1. Công chức, viên chức trong diện quy hoạch của Sở có trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh thi tuyển.

1.2. Công chức, viên chức thuộc các cơ quan khác của Thành phố có trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh tuyển chọn, có đơn tự nguyện đăng ký tham gia dự tuyển và được cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức đang công tác nhận xét, đánh giá có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, được người đứng đầu cơ quan giới thiệu tham gia dự tuyển.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia dự tuyển:

Người tham gia dự tuyển phải có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây:

2.1. Là công dân nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có phẩm chất đạo đức tốt; có lịch sử chính trị rõ ràng; có ý thức tổ chức kỷ luật cao; nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; có hộ khẩu tại thành phố Hồ Chí Minh.

2.2. Tốt nghiệp đại học trở lên theo chuyên ngành phù hợp với chức danh dự tuyển; Có khả năng phân tích, tổng hợp, đề xuất được kế hoạch, biện pháp thúc đẩy sự phát triển của đơn vị; Có ít nhất 1 chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C hoặc tương đương và chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B để phục vụ công tác quản lý điều hành.

2.3. Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên trở lên; Có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý phù hợp với chức vụ lãnh đạo, quản lý đăng ký dự tuyển.

2.4. Tuổi đời thực hiện theo Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo ban hành theo Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19 tháng 02 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ và quy định của Thành phố (không quá 55 tuổi, đối với nam và không quá 50 tuổi, đối với nữ).

2.5. Có đủ sức khỏe được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận.

2.6. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù; Không trong thời gian bị cấm đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo quản lý, điều hành theo quy định của pháp luật; Không trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

2.7. Nếu là viên chức tham gia dự tuyển chức danh công chức, phải đảm bảo có đủ điều kiện chuyển sang công chức khi trúng tuyển.

3. Hồ sơ dự thi:

3.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm có:

- a) Đơn đăng ký tham gia dự tuyển (có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ đồng ý cho dự thi);
- b) Văn bản đồng ý cho công chức, viên chức tham gia dự tuyển của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đang công tác và ý kiến nhận xét về phẩm chất, đạo đức, năng lực công tác của người có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức đó;
- c) Sơ yếu lý lịch (mẫu 2C-BNV ban hành theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ), có chứng nhận của cơ quan, đơn vị đang công tác;
- d) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ liên quan;
- e) Phiếu khám sức khỏe của cơ sở y tế cấp huyện trở lên và trong thời hạn không quá 6 tháng trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- g) Bản nhận xét của địa phương nơi cư trú;
- h) Phiếu lý lịch tư pháp số 2.

3.2. Tất cả đựng trong bì hồ sơ xếp theo thứ tự như trên. Số lượng hồ sơ gồm 02 bộ nộp tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển chọn.

4. Hình thức, nội dung thi, cách tính điểm, quy định chấm thi và xác định người trúng tuyển:

4.1. Hình thức thi:

Gồm 2 phần: phần Thi viết và phần Bảo vệ Chương trình hành động.

Tập thể Hội đồng tuyển chọn chấm điểm thông qua các tiêu chí đánh giá và thang điểm theo quy định.

Phần thi viết:

- Hội đồng ra đề thi viết. Thời gian làm bài của người dự tuyển được ấn định theo yêu cầu của Hội đồng, bài thi được rọc phách và được chấm thi công bằng, minh bạch.

Phần Bảo vệ Chương trình hành động:

- Khi nhận được thông báo của Sở, thông báo ứng viên đủ điều kiện tham gia dự tuyển, người tham gia dự tuyển phải xây dựng Chương trình hành động, gửi cho Hội đồng Thi tuyển trước thời gian thi thuyết trình là 07 ngày làm việc để Hội đồng tuyển chọn nghiên cứu và chấm điểm tại buổi thi.

- Người dự thi thuyết trình, bảo vệ Chương trình hành động trước Hội đồng thi tuyển, thời gian trình bày được ấn định mức tối đa cho phép, nếu vượt thời gian thì Hội đồng xem xét trừ điểm.

- Hội đồng tuyển chọn chất vấn và đánh giá người dự thi về một số kỹ năng chuyên môn, chuyên ngành, công tác lãnh đạo, quản lý, xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến chức danh thi tuyển.

- Ban giám khảo ấn định thời gian trả lời cho từng người dự tuyển, căn cứ chất lượng trả lời để chấm điểm.

- Trong phần thuyết trình, mọi việc đều được công khai để đảm bảo tính khách quan. Kết quả điểm phần này được công bố sau khi Ban Giám khảo hội ý, tổng hợp điểm của từng thành viên.

Người trúng tuyển là người có điểm số cao nhất. Trong tất cả các trường hợp, quyết định của Ban Giám khảo là quyết định cuối cùng.

4.2. Nội dung thi:

Phần thi viết:

- Người dự thi làm bài theo đề của Ban giám khảo. Thời gian thi là 120 phút.
- Nội dung thi liên quan đến công việc mà người dự tuyển đăng ký dự tuyển, đây là phần thi bắt buộc người dự tuyển phải nắm vững kiến thức trước khi đăng ký dự tuyển, hơn nữa cũng là phần thi nhằm đánh giá sự chắc chắn, am hiểu trong nghiệp vụ và trong công tác lãnh đạo, quản lý.

Phần thi Thuyết trình và Bảo vệ Chương trình hành động:

Đây là phần thi tài năng, mục đích là nhằm đánh giá được trình độ nắm bắt, nhạy bén sau khi thâm nhập thực tế tại đơn vị, nhất là những vấn đề có liên quan đến vị trí đăng ký dự tuyển, qua đó có những nhận xét, nhìn nhận thực trạng và rút ra những vấn đề cần quan tâm đề xuất xử lý khi đảm nhận nhiệm vụ, đề xuất các giải pháp để giải quyết vấn đề, tùy theo cách lập luận, trình bày trong Chương trình hành động và những giải pháp đề ra có tính thực tiễn và khả thi cao trong thực tế.

Mặt khác, qua phần trình bày Chương trình hành động, người dự tuyển cũng được đánh giá về khả năng thuyết phục, năng lực tổng hợp, phong cách lãnh đạo và các kỹ năng về tin học, thuyết trình, khả năng ứng xử linh hoạt khi trả lời những câu hỏi do Ban Giám khảo đưa ra.

Nội dung Chương trình hành động đánh giá thực trạng của cơ quan, đơn vị có nhu cầu thi tuyển trong 03 năm qua; phân tích đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân kết quả đạt được và tồn tại, hạn chế; Dự báo khả năng phát triển của cơ quan, đơn vị có nhu cầu thi tuyển trong 05 năm sắp tới; Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động và phát triển ở cơ quan, đơn vị có nhu cầu thi tuyển.

- Chương trình hành động: không quá 30 trang.
- Thời gian trình bày Chương trình hành động: không quá 30 phút.
- Thời gian trả lời chất vấn của Hội đồng tuyển chọn: không quá 40 phút.

4.3. Cách tính điểm:

- Chấm điểm theo quy định tại Mục 14.1 và 14.2 Đề án thi tuyển (ban hành tại Quyết định 447/QĐ-UBND ngày 23/01/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh).

4.4. Quy định về chấm thi:

- Điểm bài thi viết được tính bình quân từ điểm của các Giám khảo.
- Phần thi thuyết trình do các Giám khảo là những thành viên trong Hội đồng thi tuyển chấm điểm. Căn cứ vào kết quả báo cáo và trả lời chất vấn, từng

Giám khảo cho điểm riêng. Điểm thi thuyết trình được tính bình quân tổng số điểm của các Giám khảo.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển chọn phân công người rọc phách, bảo quản phách, giao cho Ban chấm thi, ghép phách, quy định thang điểm, lên bảng điểm rõ ràng.

4.5. Xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển là người có kết quả tổng số điểm cao nhất, không có điểm trung bình của bất cứ phần thi nào ít hơn 50% so với điểm của phần thi đó.

- Trường hợp có từ hai người trở lên có điểm thi cao nhất bằng nhau và ở cùng một vị trí chức danh thi tuyển thì Hội đồng chấm thi dùng câu hỏi phụ để chọn người trúng tuyển.

- Nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì ưu tiên xem xét tuyển dụng ứng viên trúng tuyển theo thứ tự sau:

+ Đã kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng trở lên.

+ Con em gia đình chính sách, dân tộc thiểu số; cán bộ nữ, cán bộ trẻ.

+ Có trình độ chuyên môn cao hơn.

+ Học lực tính từ cao đến thấp (theo điểm tốt nghiệp).

- Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng tuyển chọn bỏ phiếu kín quyết định người trúng tuyển.

5. Tài liệu tham khảo dành cho người dự thi:

- Hội đồng tuyển chọn giới thiệu hoặc cung cấp tài liệu cần thiết cho người dự thi nghiên cứu, tham khảo trước.

- Cho phép người tham gia dự tuyển dành thời gian để nghiên cứu thực tế và chọn lựa vấn đề để xây dựng Chương trình hành động phù hợp với tình hình, thực trạng của đơn vị đặt ra.

6. Thời gian, địa điểm đăng ký dự thi:

6.1. Thời gian đăng ký dự thi:

- Từ ngày 01/7/2015 đến hết ngày 28/7/2015.

6.2. Địa điểm đăng ký dự thi:

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng Tổ chức cán bộ), 176 Hai Bà Trưng, Phường Đakao, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

Thê lệ này được áp dụng trong quá trình tổ chức thi tuyển và có giá trị đến ngày 31/12/2015. Trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh hoặc thay đổi, Hội đồng tuyển chọn sẽ thông báo đến các đơn vị và thí sinh./.

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN