

Số: 2043/KH-SNN-TCCB *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2014*

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng
và tương đương thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2015.**

Căn cứ Quyết định số 447/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tại Thành phố.

Căn cứ kết luận của Ban chấp hành Đảng bộ Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ngày 24 tháng 9 năm 2014 thống nhất chủ trương thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Bổ sung nguồn nhân lực chất lượng cao vào lực lượng công chức, viên chức quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo cấp phòng và tương đương có phẩm chất, đạo đức, có năng lực đáp ứng tốt yêu cầu công việc.

- Đổi mới về tư duy, tạo tính năng động trong công tác cán bộ, đặc biệt là công tác bổ nhiệm. Tạo điều kiện, động lực để cán bộ công chức phấn đấu, rèn luyện, học tập và có cơ hội để tham gia công tác lãnh đạo quản lý.

- Đổi mới phương pháp, quy trình, mở rộng phạm vi đối tượng, tăng tính cạnh tranh, tạo cơ hội để lựa chọn được cán bộ có tâm huyết, tri thức và ý tưởng tư duy mới.

- Xây dựng cơ chế cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, dân chủ, công khai, khách quan để lựa chọn công chức lãnh đạo thực sự có năng lực, trình độ và triển vọng.

2. Yêu cầu.

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Nội dung và hình thức thi tuyển phải khoa học, đảm bảo đánh giá khách quan về trình độ, năng lực thực sự của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí lãnh đạo cần tuyển.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.

1. Phạm vi, vị trí thi tuyển.

Tổ chức thi tuyển chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, gồm các chức danh sau:

- Cấp Trưởng, cấp Phó các phòng ban chuyên môn của Sở.
- Cấp Trưởng, cấp Phó các đơn vị hành chính, sự nghiệp trực thuộc Sở.

Căn cứ yêu cầu bổ sung cán bộ lãnh đạo của một số phòng ban, đơn vị trực thuộc, đợt thi tuyển chức danh năm 2015 để bổ nhiệm cán bộ giữ các chức vụ sau:

** Công chức lãnh đạo, quản lý.*

- Phó Trưởng phòng Quản lý đầu tư Sở.
- Hiệu Trưởng Trường Trung cấp kỹ thuật nông nghiệp.
- Phó Chi cục trưởng Chi cục Quản lý chất lượng và Bảo vệ nguồn lợi thủy sản.

** Viên chức lãnh đạo, quản lý.*

- Phó Giám đốc Trung tâm Công nghệ Sinh học.
- Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến nông.
- Phó Giám đốc Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ nông nghiệp.

2. Đối tượng tham gia thi tuyển.

- Công chức, viên chức do cấp ủy và tập thể lãnh đạo phòng ban, cơ quan, đơn vị có chức danh thi tuyển (mục 1.I nêu trên) giới thiệu người trong quy hoạch của phòng ban, cơ quan, đơn vị mình tham gia dự tuyển.

- Công chức, viên chức thuộc các phòng ban, cơ quan, đơn vị khác thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, có trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh tuyển chọn, có quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, có đơn tự nguyện đăng ký tham gia dự tuyển và được cấp ủy, cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức đang công tác nhận xét, đánh giá có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển và được người đứng đầu cơ quan giới thiệu tham gia dự tuyển.

- Công chức, viên chức thuộc các cơ quan khác của Thành phố (các sở, ban, ngành, quận huyện thành phố), có trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh tuyển chọn, có quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, có đơn tự nguyện đăng ký tham gia dự tuyển và được cấp ủy, cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức đang công tác nhận xét, đánh giá có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển và được người đứng đầu cơ quan giới thiệu tham gia dự tuyển.

- Chỉ tổ chức thi tuyển khi có từ 02 người trở lên đăng ký dự tuyển ở một vị trí chức danh cần tuyển.

- Đơn vị và chức danh không đủ điều kiện thực hiện quy định này thì việc bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương của Sở được thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Nguyên tắc tuyển chọn.

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trong công tác cán bộ, có sự lãnh đạo, chỉ đạo và thống nhất của Đảng ủy Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch và có cạnh tranh trong tuyển chọn.

- Người trúng tuyển là người được tập thể công chức, viên chức (hoặc đại diện công chức, viên chức được mời dự hội nghị tuyển chọn) trong cơ quan, đơn vị thực hiện tuyển chọn đánh giá, nhận xét tốt về “Chương trình hành động xây dựng và phát triển cơ quan đơn vị” (sau đây gọi tắt là Chương trình hành động) bằng phiếu kín (đạt từ 50% trở lên số phiếu tán thành) và được Hội đồng tuyển chọn xem xét, bỏ phiếu kín (đạt từ 50% số phiếu trở lên và có tổng số phiếu cao nhất) đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, bổ nhiệm.

- Sau 01 năm bổ nhiệm, cơ quan, đơn vị có nhận xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người được bổ nhiệm theo chức trách được phân công; nếu người được bổ nhiệm bị xếp loại không hoàn thành chức trách nhiệm vụ trong 02 năm liên tục thì cơ quan, đơn vị đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, miễn nhiệm theo quy định.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia dự tuyển.

Người tham gia dự tuyển phải có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây:

- Là công dân nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có phẩm chất đạo đức tốt; có lịch sử chính trị rõ ràng; có ý thức tổ chức kỷ luật cao; nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; có hộ khẩu tại thành phố Hồ Chí Minh.

- Tốt nghiệp đại học trở lên theo chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác của chức danh dự tuyển; có ít nhất 01 chứng chỉ ngoại ngữ trình độ C hoặc tương đương và chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B để phục vụ công tác quản lý, điều hành.

- Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên trở lên và có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý phù hợp với chức vụ lãnh đạo, quản lý đăng ký dự tuyển.

- Tuổi đời thực hiện theo Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo được ban hành theo Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19 tháng 02 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ và quy định của Thành phố (không quá 55 tuổi đối với nam, không quá 50 tuổi đối với nữ khi được bổ nhiệm).

- Có đủ sức khỏe được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không trong thời gian bị cấm đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý, điều hành theo quy định của pháp luật; không trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

a) Đơn đăng ký tham gia dự tuyển (có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ đồng ý cho dự thi);

b) Chương trình hành động;

c) Văn bản đồng ý cho công chức, viên chức tham gia dự tuyển của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đang công tác và ý kiến nhận xét về phẩm chất, đạo đức, năng lực công tác của người có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức đó.

d) Sơ yếu lý lịch (mẫu 2C-BNV ban hành theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ), có chứng nhận của cơ quan, đơn vị đang công tác;

đ) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ liên quan;

e) Phiếu khám sức khỏe của cơ sở y tế cấp huyện trở lên và trong thời hạn không quá 6 tháng trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

g) Bản nhận xét của địa phương nơi cư trú;

h) Phiếu lý lịch tư pháp số 2.

* Tất cả đựng trong bìa hồ sơ xếp theo thứ tự như trên.

* Số lượng hồ sơ gồm 02 bộ nộp tại Phòng Tổ chức cán bộ Sở Nông nghiệp và PTNT, địa chỉ: 176 Hai Bà Trưng, phường ĐaKao, quận I, TP.HCM.

5. Nội dung thi tuyển.

a) Thi viết.

- Nội dung thi: Nội dung liên quan đến công việc mà người dự tuyển đăng ký dự tuyển, đây là phần thi bắt buộc người dự tuyển phải nắm vững kiến thức trước khi đăng ký dự tuyển, hơn nữa cũng là phần thi nhằm đánh giá sự chắc chắn, am hiểu trong nghiệp vụ và trong công tác lãnh đạo, quản lý.

- Hình thức thi: thi viết.

b) Bảo vệ Chương trình hành động.

- Đây là phần thi tài năng, mục đích là nhằm đánh giá được trình độ nắm bắt, nhạy bén sau khi thâm nhập thực tế tại đơn vị, nhất là những vấn đề có liên quan đến vị trí đăng ký dự tuyển, qua đó có những nhận xét, nhìn nhận thực trạng và rút ra những vấn đề cần quan tâm đề xuất xử lý khi đảm nhận nhiệm vụ, đề xuất các giải pháp để giải quyết vấn đề, tùy theo cách lập luận, trình bày trong Chương trình hành động và những giải pháp đề ra có tính thực tiễn và khả thi cao trong thực tế, Hội đồng sẽ xem xét quyết định số điểm cho người dự tuyển.

- Mặc khác qua phần trình bày Chương trình hành động, người dự tuyển cũng được đánh giá về khả năng thuyết phục, năng lực tổng hợp, phong cách

lãnh đạo và các kỹ năng về tin học, thuyết trình, khả năng ứng xử linh hoạt khi trả lời những câu hỏi do Ban giám khảo đưa ra.

- Chương trình hành động của người dự tuyển gồm những nội dung sau:

+ Đánh giá thực trạng về tổ chức và hoạt động (trong 03 năm liên tục liền kề với thời gian tổ chức tuyển chọn); những thuận lợi, khó khăn, thời cơ, thách thức của cơ quan, đơn vị tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý.

+ Đề ra mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể phát triển cơ quan, đơn vị trong thời hạn giữ chức vụ cấp trưởng, cấp phó theo quy định (05 năm) ở cơ quan, đơn vị tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý.

+ Các biện pháp, giải pháp, đề xuất để thực hiện các mục tiêu trên trong thời gian giữ chức vụ (cấp trưởng, cấp phó) ở cơ quan, đơn vị tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý.

+ Đưa ra một số tình huống cụ thể trong giải quyết công việc với cương vị là cấp trưởng, cấp phó đơn vị tuyển chọn (tự đặt mình với tư cách là trưởng phòng, phó trưởng phòng, chi cục trưởng, phó chi cục trưởng, giám đốc, phó giám đốc, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và tương đương của cơ quan, đơn vị); đồng thời xây dựng phương án tốt nhất để giải quyết tình huống đó.

III. QUY TRÌNH VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN.

1. Thông báo kế hoạch thi tuyển.

- Sau khi kế hoạch thi tuyển được Sở Nội vụ phê duyệt, Hội đồng tuyển chọn Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thông báo công khai kế hoạch thi tuyển tới các phòng ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở và các các sở, ban ngành, quận, huyện thành phố; Báo Sài Gòn Giải phóng (03 số liên tiếp), Trang thông tin điện tử của Sở và niêm yết tại cơ quan, đơn vị có chức danh thi tuyển.

- Nội dung thông báo thi tuyển bao gồm: số lượng vị trí cần thi tuyển; tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể ứng viên dự thi; thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển; nội dung, hình thức thi; thời gian và địa điểm dự kiến tổ chức thi tuyển.

- Các phòng ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc tạo điều kiện thuận lợi để các ứng viên dự tuyển tiếp cận, nghiên cứu, tìm hiểu các thông tin cần thiết liên quan đến tình hình hoạt động của phòng ban, cơ quan, đơn vị để xây dựng Chương trình hành động.

2. Thành lập Hội đồng tuyển chọn, Ban giúp việc hội đồng tuyển chọn.

a) Hội đồng tuyển chọn.

Hội đồng tuyển chọn có từ 5 đến 7 thành viên, không cơ cấu cha, mẹ, vợ, chồng, anh, chị, em ruột và con của người đăng ký dự tuyển, do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quyết định thành lập, gồm các thành viên:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ thành phố và 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, phụ trách đơn vị có chức danh thi tuyển.

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Các ủy viên Hội đồng:

+ Trưởng hoặc Phó đơn vị có phối hợp liên quan về nghiệp vụ.

+ Đại diện công chức, viên chức của phòng cần tuyển chọn Trưởng hoặc Phó trưởng phòng.

+ Đại diện ban lãnh đạo và cấp ủy, cán bộ chủ chốt của đơn vị có thi tuyển chức danh lãnh đạo.

** Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển chọn.*

Hội đồng thi tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số, có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

- Thành lập Ban giúp việc, Ban chấm thi, Ban Coi thi; ban hành nội quy, thể lệ thi tuyển.

- Thông báo thi tuyển; thời gian nhận Chương trình hành động của người dự tuyển; tổ chức Hội nghị tuyển chọn và báo cáo kết quả tuyển chọn với cấp có thẩm quyền.

- Tổ chức tuyển chọn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo nội dung kế hoạch.

- Tổ chức họp nhận xét, đánh giá về kết quả tham gia của từng người dự tuyển; đồng thời bỏ phiếu kín để chọn 01 người dự tuyển có số phiếu cao nhất (tối thiểu đạt từ 50% số phiếu trở lên) đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bổ nhiệm theo quy định.

Trường hợp nhiều người dự tuyển có tổng số phiếu nhận xét, đánh giá của Hội đồng tuyển chọn bằng nhau thì chọn theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Người có bằng đào tạo chính quy có trình độ cao hơn.

+ Nếu bằng đào tạo chính quy, có cùng trình độ thì chọn người được cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị (số người được triệu tập có mặt tại hội nghị) bỏ phiếu xếp thứ tự cao hơn đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển.

b) Ban giúp việc Hội đồng.

Ban giúp việc Hội đồng có 05 thành viên, gồm: Trưởng Ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban giúp việc do Chủ tịch hội đồng tuyển chọn quyết định trên cơ sở đề xuất của phòng tổ chức cán bộ Sở.

** Nhiệm vụ của Ban giúp việc:*

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ dự tuyển báo cáo Hội đồng xem xét.

- Tổng hợp đề xuất Hội đồng thi tuyển danh sách ứng viên đủ điều kiện dự thi.

- Xây dựng nội quy, thể lệ thi tuyển và các nội dung có liên quan đến thi tuyển trình Hội đồng quyết định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng.

3. Quyền lợi và nghĩa vụ người trúng tuyển, được chọn bổ nhiệm.

a) Quyền lợi.

- Được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm vào chức vụ dự tuyển sau khi có kết quả thi tuyển với thời hạn 05 năm.

~~- Được hưởng lương và phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định hiện hành của nhà nước.~~

- Được Cấp ủy, lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện để thực hiện Chương trình hành động đã bảo vệ trước Hội đồng thi tuyển.

- Được luân chuyển trong nội bộ quan theo quy định.

- Được bổ nhiệm lại khi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Nghĩa vụ.

- Người trúng tuyển phải chấp hành sự phân công nhiệm vụ, chức vụ được giao; phát huy nguyên tắc tập trung dân chủ trong quan hệ với công chức và người lao động tại đơn vị công tác và của cơ quan.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có kết quả Chương trình hành động đã được bảo vệ trước Hội đồng tuyển chọn. Kịp thời báo cáo cấp ủy, lãnh đạo đơn vị dự tuyển khi gặp khó khăn, trở ngại trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chịu sự đánh giá hàng năm và sau 05 năm của cấp ủy và lãnh đạo dựa trên mức độ, khả năng hoàn thành nhiệm vụ và kết quả thực hiện các nội dung của Chương trình hành động đã được bảo vệ.

Nếu kết quả đánh giá hàng năm kể từ năm thứ hai trở đi xếp loại trung bình trở xuống hoặc trong thời gian bổ nhiệm có 02 năm phân loại *"Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn mất hạn chế"* trở xuống bị xem xét miễn nhiệm.

4. Thời gian tiếp nhận, tổng hợp, thẩm tra hồ sơ và tổ chức thi tuyển.

a) Thông báo công khai kế hoạch thi tuyển, để các ứng viên biết và chuẩn bị hồ sơ, đồng thời đến liên hệ, tiếp cận, nghiên cứu, tìm hiểu các thông tin cần thiết liên quan đến tình hình hoạt động của phòng ban, cơ quan, đơn vị để xây dựng Chương trình hành động.

Thời gian thực hiện: trước 31/12/2014.

b). Tiếp nhận, tổng hợp, thẩm tra hồ sơ, lập danh sách ứng viên đăng ký dự thi và danh sách ứng viên đủ điều kiện dự thi, trình Hội đồng tuyển chọn xem xét, phê duyệt và thông báo cho ứng viên biết.

Thời gian thực hiện: trước 31/01/2015.

c) Tổ chức thi viết và bảo vệ chương trình hành động trước Hội đồng tuyển chọn chức danh.

Thời gian thực hiện: trong tháng 03, 04/2015.

5. Công nhận kết quả trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển.

- Căn cứ kết quả thi tuyển, Hội đồng tuyển chọn báo cáo Đảng ủy Sở, Ban Giám đốc Sở xem xét, công nhận kết quả trúng tuyển và nhân sự đề nghị bổ nhiệm, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Quyết định bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Nếu cán bộ, công chức, viên chức ngoài cơ quan, không thuộc thẩm quyền trực tiếp quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, thì lập thủ tục tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm ngạch công chức theo quy định gửi Sở Nội vụ xem xét có ý kiến, đề Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Quyết định bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo theo phân cấp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Tổ chức cán bộ (Ban giúp việc Hội đồng tuyển chọn) có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng ban, đơn vị liên quan tổ chức triển khai nội dung kế hoạch này, tham mưu lãnh đạo Sở chuẩn bị đầy đủ các nội dung, yêu cầu để đảm bảo việc thực hiện theo kế hoạch, tổ chức phục vụ thi tuyển; thành lập hội đồng, ban giúp việc, ban chấm thi, coi thi, xây dựng các nội quy, thể lệ trong thi tuyển với yêu cầu bảo đảm công khai, khách quan, công bằng và dân chủ trong việc tổ chức thi.

2. Thủ trưởng các phòng ban Sở, cơ quan, đơn vị thuộc Sở căn cứ các vị trí, chức danh thi tuyển (mục I.II nêu trên) đã được Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở thông qua, tiến hành xây dựng bản phân công chức trách, nhiệm vụ, điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể gửi về Sở trước ngày 20/10/2014 để tổng hợp làm cơ sở thông báo công khai từng chức danh cần tuyển.

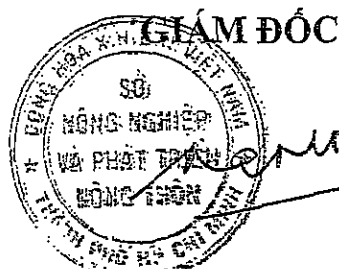
3. Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị trực thuộc phổ biến nội dung kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị mình để biết và thực hiện.

4. Văn phòng Sở có trách nhiệm bố trí kinh phí và cơ sở vật chất để triển khai các hoạt động theo nội dung kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2015. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ Sở để được hướng dẫn. /

Nơi nhận:

- UBND T/P (để b/c);
- Sở Nội vụ Thành phố;
- Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở;
- Công đoàn, Đoàn TN Sở;
- Các Phòng ban Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB, PN.



Nguyễn Phước Trung